

Fecha Pago Anticipo	12/09/2016
Fecha Elab. Compro.	19/09/2016
N° de Oficio:	GDOO / C-0125 / 2016 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Sep 19 2016 8:54AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	SALVADOR PEREZ SAHAGUN	PUESTO:	AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	SALVADOR PEREZ SAHAGUN - AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
13/09/2016	MUNICIPIO San Martín Hidalgo \$ 75.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00	Ameca \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP:	Ameca \$ 100.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: ACUDIR A VER LA PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA AGUA-SOLUCIONES Y RECABAR INFORMACIÓN				
14/09/2016	MUNICIPIO Magdalena \$ 75.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00	Magdalena \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: ACUDIR A VER LA PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA AGUA-SOLUCIONES Y RECABAR INFORMACIÓN				
15/09/2016	MUNICIPIO Chapala \$ 75.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00	Chapala \$ 128.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: ACUDIR A VER LA PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA AGUA-SOLUCIONES Y RECABAR INFORMACIÓN				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA. GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	JHH 6503	*CON RECARGA
FECHA SALIDA:	13/09/2016	VIÁTICOS \$:	651.00	751.00	0.00	\$ -100.00	TIPO / CILINDROS / REND:	AVEO / 4 Cil. / 9.5 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Chevrolet / 2009	
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	122,478.00 Km. / 123,020.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	15/09/2016	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	542.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016			ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.					GASOLINA POR KM RECORRIDO =	170.00		
JUST. VALES EXCE:						SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00		
						VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00		
						SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00		
						\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$		

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **651.00** (SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS 00/100 MN.)

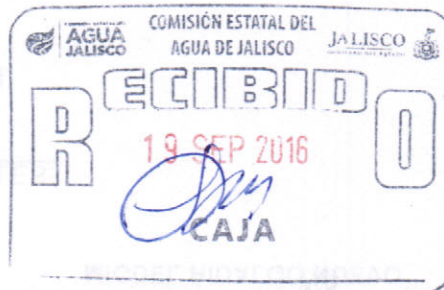
COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
EMPLEADO

CARGO CONTABLE	\$ 751.00
MENOS ANTICIPO	\$ 651.00
SALDO	\$ -100.00

 COMISIONADO SALVADOR PEREZ SAHAGUN AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO	 AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE
--	--

(1) Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

SALVADOR PEREZ SAHAGUN N° OFICIO: GDOO / C-0125 / 2016

DEL DÍA: 13/09/2016 AL DÍA: 15/09/2016

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Nos trasladamos el martes 13 de septiembre al municipio de San Martín Hidalgo, llegamos con el Director del Organismo Operador el Lic. Miguel Ángel González Preciado, quien nos dio las observaciones del nuevo sistema comercial que se implementó en esta localidad, para después pasar con el Contador, para que nos diera los gastos que se ejercieron en el primer semestre del año 2016, después nos dieron los ingresos y el padrón de usuarios para hacer su clasificación correspondiente, este mismo día nos fuimos hacia el municipio de Ameca donde llegamos con el jefe comercial, la Lic. Mayra Lizette Díaz Cárdenas quien no dio los ingresos que se recabaron en este primer semestre del año 2016, además de darnos la grabación del padrón de usuarios para hacer la clasificación correspondiente, después llegó el Contador del Organismo Operador quien nos dio sus estados financieros, para hacer la revisión de los gastos de este lugar.




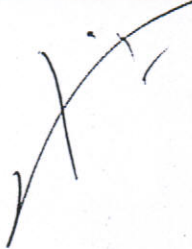
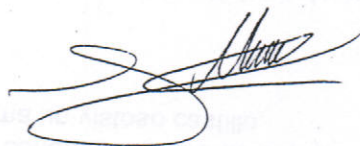
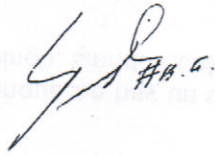
Continuamos nuestra comisión el día miércoles 14 de septiembre en el municipio de Magdalena, aquí estuvimos con el Jefe administrativo el Lic. José Adrián González Rodríguez, quien nos atendió para dar sus observaciones del Sistema Agua-Soluciones dándonos también sus gastos de enero a junio del año 2016, para luego proporcionar los ingresos, para después pasar con la Lic. Paloma Caloca Villarreal, quien nos dio la grabación del padrón de usuarios para hacer la clasificación correspondiente.

Llegamos el jueves 15 de septiembre al municipio de Chapala, estuvimos en el Organismo Operador con el Lic. Juan José López Graciano Jefe Administrativo, quien nos habló de las dificultades con que han estado trabajando en el Sistema Agua-Soluciones, además de darnos los estados financieros y así poder hacer la revisión de los gastos que se ejercieron en esta localidad, posteriormente nos dio los ingresos del primer semestre del año 2016, continuamos para recabar el padrón de usuarios con el Jefe Comercial quien nos grabó el mismo para hacer la clasificación de las tomas, tanto de la cabecera municipal como de sus localidades.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento a dichos municipios

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
SALVADOR PEREZ SAHAGUN	Nº OFICIO: GDOO / C-0125 / 2016
DEL DÍA: 13/09/2016	AL DÍA: 15/09/2016

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
  	 <p data-bbox="798 818 1484 984">Lic. Miguel A. González P Director General</p>  <p data-bbox="829 1253 1508 1367">Area Comercial Mayra Lizette Díaz Córdova</p> <p data-bbox="821 1450 1524 1533">Francisco Javier Baltierra Arciniega.</p> 

Simapa

GOBIERNO MUNICIPAL DE CHAPALA, JALISCO, 2015 - 2018
SIMAPA CHAPALA

JUAN JOSE LOPEZ SORACIP
JEFE ADMINISTRATIVO